

## QUADRO DE DETALHAMENTO DAS INICIATIVAS DO PEI RA-XIV

<b>MISSÃO:</b> Representar e aproximar o Governo do Distrito Federal à população de São Sebastião e coordenar os serviços em harmonia com o interesse público local.	<b>VISÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Até 2030, tornar São Sebastião uma cidade mais desenvolvida e cidadã.</li> <li>Até 2040, tornar São Sebastião a melhor cidade para se viver no Distrito Federal.</li> </ul>
--	--

**BATALHA:** Aperfeiçoar os processos de trabalho

**RESULTADOS-CHAVE:** Mapear 02 Processos estratégicos das setoriais da Administração Regional por ano

**INICIATIVA:** Promoção da melhoria dos processos

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOLVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Realizar reunião anual para definir os processos prioritários	ASPLAN	último bimestre	- Serão convidados um representante de cada setor; - Designar grupo de trabalho das coordenações	n/a
Identificar gargalos processuais	Grupo de trabalho	01/11 a 31/12	- serão identificados onde se encontram os principais problemas; -Elaboração de cronograma de atividades	n/a
Promover ações resolutivas dos gargalos	Grupo de trabalho	01/01 a 31/12	- Implementar agenda fixa de reuniões inter/intrasetoriais; - Divulgação interna das ações a serem implementadas para conhecimento de todos os servidores - Elaboração de relatório	n/a
Validar e efetivar as ações/processos	Coordenadores e chefias imediatas	Contínuo	- Estabelecer dias e horários das reuniões; - Promover a criação de ferramentas (banco de dados para cadastramento de pessoas e instituições, intranet, agenda outlook, por exemplo) de comunicação interna e automação dos fluxos processuais; - Oficialização, por ordem de serviço	n/a
Estabelecer ferramentas (excel) de mensuração de resultados das Coordenações	Coordenadores e chefias imediatas	Contínuo	- Criar controles em planilhas (excel, por exemplo); - Reuniões de feedback; - Relatórios de resultado	n/a
Dar transparência as ações da RA-XIV	ASCOM, ASPLAN, OUVIDORIA	Contínuo	- Concientizar as coordenações sobre a necessidade de atualização das informações correlatas; - Criar rotinas periódicas de atualização do site da RA-XIV, semanalmente; - Estabelecimento de rotinas de atualização e validação por parte da unidade demandante, após a publicação da demanda; - Alterar o layout da página da RA-XIV com a criação de espaços específicos para divulgação de informações;	n/a

**BATALHA:** Aperfeiçoar os processos de trabalho

**RESULTADOS-CHAVE:** Implantar 100% dos programas de Gestão de Riscos e Integridade

**INICIATIVA:** Promoção da implantação dos programas de Gestão de Riscos e Integridade

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOLVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Concientizar os servidores sobre o Programa de Integridade	Coordenadores, Gabinete, GEPES e ASCOM	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocar reuniões com servidores;</li> <li>- Divulgação interna;</li> <li>- Confeção de cartilha normativa digital/eletrônica, contendo normativos sobre ética; atribuições da área respectiva, POPS e fluxos processuais de suas atribuições, legislações específicas;</li> <li>- Criar processo SEI, por cargo, contendo a cartilha normativa para ciência dos ocupantes e respectivos substitutos;</li> <li>- Instrumentalização de servidores recém empossados;</li> </ul>	n/a
Implantar as ações do Programa de Integridade	CIG/RA-XIV e Unidade(s) designadas	Conforme Ordem de Serviço	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovação do Plano de Ação pelo CIG RA-XIV;</li> <li>- Designar grupo de trabalho para implementar as ações;</li> <li>- Validar trabalhos;</li> <li>- Divulgar internamente</li> </ul>	n/a
Acompanhamento/monitoramento da implantação	CIG/RA-XIV e Unidade(s) designadas	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de relatórios de acompanhamento;</li> <li>- Reuniões de feedback</li> </ul>	n/a
Concientizar os servidores sobre o Programa de Gestão de Riscos	CIG/RA-XIV e Unidade(s) designadas	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocar reuniões com servidores;</li> <li>- Divulgação interna;</li> <li>- Criar processo SEI, por cargo, contendo a cartilha normativa para ciência dos ocupantes e respectivos substitutos;</li> <li>- Instrumentalização de servidores recém empossados;</li> </ul>	n/a
Implantar as ações criadas e futuras do Programa de Gestão de Riscos	CIG/RA-XIV e Unidade(s) designadas	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar ações de riscos;</li> <li>- Elaborar plano de ações;</li> <li>- Aprovar plano de ações pelo CIG RA-XIV;</li> <li>- Designar grupos de trabalhos para implementar ações;</li> <li>- Validar ações;</li> <li>- Divulgar internamente;</li> <li>- Integração da gestão de riscos às rotinas de trabalho;</li> </ul>	n/a
Acompanhamento/monitoramento da implantação da Gestão de Riscos	CIG/RA-XIV e Unidade(s) designadas	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de relatórios de acompanhamento;</li> <li>- Reuniões de feedback</li> </ul>	n/a

**BATALHA: Aperfeiçoar os processos de trabalho**

**RESULTADOS-CHAVE: Responder 90% do plano de ação anual de ouvidoria**

**INICIATIVA: Aperfeiçoamento dos índices de resolutividade das demandas de ouvidoria de acordo com as metas do Sistema Integrado de Gestão de Ouvidorias - SIGO**

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOLVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
--------------	-------------------	------------------------------	------	--------------------------

Adotar medidas que tornem eficientes a utilização do Programa "Administração 24h"	Toda RA-XIV	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de treinamento/capacitação interna dos servidores;</li> <li>- Promover reuniões com as coordenações sobre o funcionamento do programa;</li> <li>- Instruir os servidores a verificarem a sobreposição de demandas (questionar o requerente se houve protocolo anterior sobre a mesma demanda);</li> <li>- Atualizar e divulgar a carta de serviços no site, dando ênfase aos serviços que poderão ser solicitados on-line pelo programa, inclusive com a criação de links que direcionem o requerente a página do Programa;</li> <li>- Atendimento das demandas dentro do prazo legal;</li> <li>- Ampliar a divulgação do programa "Administração 24H" nos diversos meios de comunicação oficial e não oficial;</li> </ul>	n/a
Cumprir o prazo de resposta às manifestações recebidas	Ouvidoria e demais setoriais envolvidas nas demandas	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar apoio dos demais setores para aperfeiçoar o monitoramento e atualizar periodicamente a Carta de Serviços;</li> <li>- Enviar Circular às Setoriais da RA-SAO, enfatizando sobre o tratamento prioritário das demandas de Ouvidoria e da importância do cumprimento fiel aos prazos de resposta;</li> </ul>	n/a
Publicizar as ações da ouvidoria	Ouvidoria, ASCOM	Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicar os Relatórios Trimestrais até o dia 15 do mês subsequente ao encerramento do trimestre;</li> <li>- Promover ações para dar uma maior visibilidade e importância ao papel da Ouvidoria;</li> <li>- Acompanhar e manter atualizada as informações publicadas no site da RA-SAO, no que se refere, especialmente, ao serviço de Ouvidoria;</li> <li>- Publicar "posts" nas Redes Sociais da RA-SAO informando sobre os serviços de Ouvidoria;</li> </ul>	n/a
Ampliar canais de atendimento da Ouvidoria	COAG, Ouvidoria, ASCOM	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colher e dar andamento as demandas constantes na caixa coletora de manifestações de ouvidoria na recepção da RA-SAO;</li> <li>- Entrar em contato direto com o cidadão para incentivar sua participação na Pesquisa de Satisfação do Sistema OUV-DF;</li> <li>- Implementação de ouvidoria itinerante nos principais eventos da RA-XIV;</li> </ul>	n/a

**BATALHA: Aperfeiçoar os processos de trabalho**

**RESULTADOS-CHAVE: Ajustar 100% do quadro de servidores aos processos de trabalho**

**INICIATIVA: Equilíbrio entre o quantitativo de servidores (efetivos e comissionados) da RA XIV e suas necessidades**

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOLVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Promover atrativos para servidores efetivos	Gestão de Pessoas	jan 2022 a jul 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover chamamentos públicos para redistribuição de servidores;</li> <li>- Incentivo ao teletrabalho, ajustes na carga horária;</li> <li>- Promover melhorias no ambiente de trabalho;</li> </ul>	n/a
Aumentar o quadro de servidores (efetivos e comissionados) da RA XIV	Gestão de Pessoas	Exercício 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sugerir ao Chefe do Executivo, por meio de exposição de motivos, a necessidade de readequação da estrutura de cargos em relação a população de São Sebastião;</li> <li>- Propor ao Chefe do Executivo a criação de estrutura mínima de servidores efetivos;</li> <li>- Articular com as demais administrações as exposições de motivos a serem encaminhadas ao Chefe do Executivo</li> </ul>	2.000.000,00
Implantar plano de formação de servidores quanto as atribuições regimentais e trâmites processuais pelo CIG/RA XIV	Gestão de Pessoas	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de capacitação técnica continuada;</li> <li>- Sugerir alterações no Regimento Interno, por meio de exposição de motivos, quanto aos requisitos mínimos para ocupação de cargos (formação, experiência profissional, conhecimento de Administração Pública)</li> </ul>	n/a

**BATALHA: Promover a manutenção e implantação de infraestrutura básica e a qualificação de espaços públicos regionais****RESULTADOS-CHAVE: Qualificar 90% espaços públicos urbanos e rurais****INICIATIVA: Manutenção de espaços públicos**

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOLVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Aumentar a disponibilidade de recursos materiais e humanos para a execução dos serviços de zeladoria básica de urgência	COAG; COLOM	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contratação de empresa terceirizada;</li><li>- Provocação da SECID no sentido de realização de contrato corporativo para suporte às RA's;</li><li>- Ampliação do quantitativo de recursos humanos por contrato com a FUNAP/DF;</li><li>- Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI;</li><li>- Aquisição de ferramentas e outros materiais de manutenção de áreas públicas;</li><li>- Aquisição de maquinários;</li></ul>	2.000.000,00
- Execução de 100% da massa asfáltica e emulsão recebida nas operações de “tapa buracos” e demais manutenções por ano;	COLOM, DIROB	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantar quantitativos de buracos e demais manutenções para solicitação junto à SECID e NOVACAP;</li><li>- Treinamento de equipe (FUNAP);</li></ul>	1.300.000,00
- Manutenção de 2 obras de arte e 5 dispositivos de transposição de cursos d’água por ano;	COLOM, DIROB	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantamentos rotineiros das estruturas físicas;</li><li>- Elaboração de projetos básicos/executivos e orçamentação;</li><li>- Fazer articulação com órgãos competentes (DER, NOVACAP, Secretaria de Obras do DF);</li><li>- Licitando obras, quando necessário;</li><li>- Utilização de mão de obras dos terceirizados da FUNAP para serviços de manutenção;</li></ul>	1.000.000,00
- Eficientização de 500 postes de iluminação pública nas principais vias dos bairros de São Sebastião por ano;		01/01 a 31/12	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mapeamento de pontos a serem eficientizados;</li><li>- Elaboração de Projetos Básicos, executivos/orçamentação;</li><li>- Buscar aporte de recursos junto ao Governo do DF ou CLDF;</li></ul>	500.000,00
- Manutenção de 200 bocas de lobos por ano;	COLOM, DIROB, GAB	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantamentos rotineiros das estruturas físicas;</li><li>- Elaboração de projetos básicos/executivos e orçamentação;</li><li>- Fazer articulação com órgãos competentes (DER, NOVACAP);</li><li>- Licitando obras, quando necessário;</li><li>- Utilização de mão de obras dos terceirizados da FUNAP para serviços de manutenção;</li></ul>	650.000,00
- Construção/Reforma de 3 praças públicas, quadras de esportes, campos de futebol (grama sintética) por ano;	COLOM, DIROB, CPL, GAB	01/01 a 31/12	<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantamentos das estruturas físicas e identificação de novas áreas passíveis de implantação;</li><li>- Elaboração de projetos básicos/executivos e orçamentação;</li><li>- Fazer articulação com órgãos competentes (NOVACAP, Secretaria de Esportes, CLDF);</li><li>- Licitando obras, quando necessário;</li><li>- Utilização de mão de obras dos terceirizados da FUNAP para serviços de manutenção;</li></ul>	3.300.000,00
- Execução 15 mil metros quadrados de calçadas por ano;	COLOM, DIROB, GAB, NOVACAP	01/01 a 31/12	<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantamentos das áreas passíveis de reforma e implantação;</li><li>- Elaboração de projetos básicos/executivos e orçamentação;</li><li>- Fazer articulação com órgãos competentes (NOVACAP, CLDF);</li><li>- Licitando obras, quando necessário;</li><li>- Utilização de mão de obras dos terceirizados da FUNAP para serviços de manutenção;</li></ul>	1.300.000,00
- Construção e reforma de abrigos de passageiros;	COLOM, DIROB, GAB, NOVACAP	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Levantamentos rotineiros das estruturas físicas;</li><li>- Elaboração de projetos básicos/executivos e orçamentação;</li><li>- Fazer articulação com órgãos competentes (DER, NOVACAP, SEMOB);</li><li>- Licitando obras, quando necessário;</li><li>- Utilização de mão de obras dos terceirizados da FUNAP para serviços de manutenção;</li></ul>	n/a

Atender as solicitações de recolhimento de inservíveis/restos de obras por ano	COLOM, DIROB, SLU	Contínuo	- Por meio da utilização de mão-de-obra e maquinários próprios; - Por meio de solicitação juntos aos órgãos competentes (NOVACAP, SLU); - Apoio aos programas de manutenção e limpeza da cidade (multirões - RA-XIV, NOVACAP, SLU)	n/a
--	-------------------	----------	--	-----

**BATALHA: Melhorar a condição de vida social e econômica da população de São Sebastião**

**RESULTADOS-CHAVE: Aumentar de 06 para 12 o número de cursos gratuitos de capacitação profissional por ano**

**INICIATIVA: Gestão dos cursos oferecidos à comunidade**

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOLVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Ampliar o número de espaços físicos próprios e de terceiros para realização de cursos	GEPOLIS, COAG, GABINETE	Anualmente	- Desocupação de salas existentes na RA XIV, sem uso; - Solicitação de carretas de atendimento móvel; - Abertura de processo demandando uma unidade do SENAC para atendimento da Região Leste	
Ampliar os turnos para realização dos cursos	GEPOLIS, COAG, GABINETE	Anualmente	- Aguardar o fim das restrições legais da pandemia para realizar cursos no período noturno; - Negociar o retorno da parceria com o SENAI;	n/a

**BATALHA: Melhorar a condição de vida social e econômica da população local de São Sebastião**

**RESULTADOS-CHAVE: Realizar 05 projetos voltados ao incentivo a eventos culturais e esportivo por ano**

**INICIATIVA: Incentivo a cultura e ao esporte**

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOLVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Cadastramento de grupos esportistas por categorias;	GEL	Anual	- Fazer chamamento público;	n/a
Elaborar projetos esportivos e mapeamento dos projetos existentes da Região	GEL	Anual	- Reunir com os representantes de diferentes modalidades esportivas; - Confeccionar projetos por modalidade; - Fornecer premiações e certificados para os eventos; - Elaboração de calendário oficial e programação de eventos; - Promover a criação de novos espaços esportivos; - Promover a manutenção e reforma dos espaços esportivos existentes. - Mapeamento dos projetos/emendas parlamentares voltadas para o esporte;	n/a
Elaborar projetos culturais e mapeamento dos projetos existentes da Região	GECULT	Anual	- Estabelecer reuniões de alinhamento com os seguimentos culturais e esportivos para definir projetos - Planejar os projetos conjuntamente com o Conselho de Cultura; - Estabelecimento de Calendário Oficial Anual e programação de Eventos; - Promover a criação de novos espaços culturais; - Promover a manutenção e reforma dos espaços culturais existentes. - Mapeamento dos projetos/emendas parlamentares voltadas para a cultura;	n/a

**BATALHA: Melhorar a condição de vida social e econômica da população local de São Sebastião**

**RESULTADO CHAVE: Viabilizar em 100% a assistência da população em situação de vulnerabilidade**

**INICIATIVA: Atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade e a população local em geral**

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOLVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Realizar cadastro de todas as instituições sociais e pessoas em situação de vulnerabilidade de São Sebastião	GEPOLIS	Anual	- Realizando chamamentos público para convocar as instituições e pessoas em vulnerabilidade; - Solicitando informações dos bancos de dados dos órgãos de assistência social do DF;	n/a
Ampliar o quantitativo de atendimento às demandas das pessoas em situação de vulnerabilidade	GEPOLIS	Anual	- Buscando apoio de doações de cestas básicas, junto à empresários locais, para atender aos mais necessitados - Promovendo ações para encaminhamento de pessoas em situação de rua/vulnerabilidade ao acolhimento do CRAS e CREAS; - Promovendo campanhas de doações; - Elaborando calendário de programação das campanhas de doações, bem como sua divulgação nas redes sociais; - Realizando parcerias com órgãos e outros entes para adesão a campanha de doação;	n/a
Promover campanhas de ações sociais	GEPOLIS	Anual	- Promovendo e apoiando eventos sociais que atenda a comunidade, de maneira geral, como ação global, SEJUS, Record nas cidades, SESC Cidadão, SSP/DF, outros; - Realização e divulgação de calendário de ações sociais;	n/a
Promover ações sociais na área Rural de São Sebastião	GEPOLIS	Anual	- Realização de parcerias com órgãos e instituições para apoio às ações a serem realizadas na área rural; - Realizar ações sociais nas datas das campanhas de vacinação em zona rural;	n/a

**BATALHA: Melhorar a condição de vida social e econômica da população local de São Sebastião**

**RESULTADO CHAVE: Obter 100% de arrecadação das ocupações dos espaços públicos por ano**

**INICIATIVA: Gestão efetiva da arrecadação**

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOLVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Mapear os espaços públicos ocupados formal e informalmente na Região	GELOAE, GEGEST	Anual	- Realização de vistorias, medições, notificações, e aplicação de preço público (SISLANCA);	n/a
Implementar os planos de ocupação de ambulantes, quiosques, trailers, meios publicitários e feiras	GEGEST, DIDOT	Anual	- Interlocução entre os órgãos correlatos a matéria (DER, DF LEGAL, SEDHU, CEB, CAESB, NOVACAP...); - Divulgação dos planos de ocupação; - Realização de chamamento público; - Fiscalização e notificação quanto as ilegalidades;	n/a
Revisar a tabela de preços públicos	CODES, COLOM e COAG	Anual	- Revisando os valores dos preços públicos conforme grupos de RAs estabelecido pela CODEPLAN e publicar no DODF até o quinto dia útil do mês de janeiro do ano corrente e inserir na tabela de preços públicos da RA XIV todos os próprios; - Estabelecendo Ordem de Serviços quanto ao preço público e cobrança dos próprios da Administração Regional para realização de eventos com fins lucrativos;	n/a
Fazer gestão de arrecadação dos próprios	CODES, COAG	Anual	- Fazer zoneamento do Parque de Exposições para autorização de uso eventual; - Estabelecimento de agenda de utilização dos próprios para eventos;	n/a



Efetivar as ações legais pertinentes a fiscalização/arrecadação;	DIALIC, DIDOT, OUVIDORIA	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de vistorias, fiscalização e notificação;</li> <li>- Cobrança de preços públicos por utilização de espaços públicos;</li> <li>- Cobrança de preços públicos por interferência visual de meios de propaganda;</li> <li>- Promover a criação de rubrica específica da Administração Regional para as arrecadações provenientes de interferência visual, ocupação de espaços públicos e de eventos em próprios da Administração;</li> <li>- Gestão da Unidade Setorial competente para fiscalizar a aplicação dos instrumentos, com vistas a arrecadação (dimensionar engenhos publicitários, fiscalizar arrecadação por parte de feirantes...)</li> <li>- Relatórios de arrecadação do SISLANCA (ou do sistema do DFLEGAL).</li> <li>- Automação para a geração de relatórios de autorizações para ambulantes emitidas ou revogadas.</li> <li>- Automação para a geração de relatórios de notificações emitidas quanto a publicidades.</li> <li>- Relatório do Sistema RLE.</li> </ul>	n/a
--	--------------------------	-------	--	-----

**BATALHA: Melhorar a condição de vida social e econômica da população local de São Sebastião**

**RESULTADO CHAVE: Qualificar 100% dos empreendedores da Região**

**INICIATIVA: Incentivo práticas empreendedoras**

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Criar banco de dados dos empreendedores de São Sebastião e Região	GEDEC	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de parcerias com a ASCISS para cadastramento dos empreendedores;</li> <li>- Realização de chamamento público dos empreendedores locais</li> </ul>	n/a
Traçar o perfil dos empreendedores da São Sebastião	GEDEC	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilização do cadastro para elaboração de diagnóstico econômico de São Sebastião e Região;</li> </ul>	n/a
Propor medidas de incentivo	GEDEC, Gabinete	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar a formalização de MEI;</li> <li>- Fomentar, em conjunto com a ASCISS, o desenvolvimento econômico local e regional;</li> <li>- Promover ações conjuntas com a ASCISS, SEBRAE e SDE para qualificar os empresários de São Sebastião e Região;</li> </ul>	n/a
Elaboração de projetos de desenvolvimento econômico regional	GEDEC, DIDOT, CODES	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de reuniões intra e inter institucionais;</li> <li>- Utilização do diagnóstico econômico de São Sebastião para subsidiar a elaboração dos projetos incentivo ao comércio, turismo rural, cultural e ao esporte;</li> </ul>	n/a

**BATALHA: Cumprir políticas públicas setoriais de forma sustentável, eficaz, transparente e participativa**

**RESULTADO CHAVE: Promover 2 reuniões dos colegiados legalmente instituídos por ano**

**INICIATIVA: Integração das ações de planejamento dos colegiados às da RA**

O QUE (AÇÃO)	QUEM (ENVOVIDOS)	QUANDO (INÍCIO/FIM/CONTÍNUO)	COMO	QUANTO (ORÇAMENTO/FONTE)
Estabelecer o rol de prioridades das demandas da população	CIG/RA XIV, Conselhos	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por meio de reuniões e audiências públicas;</li> <li>- Levantamentos de demandas de ouvidoria e demandas protocoladas na RA;</li> <li>- Apresentação das demandas aos respectivos conselhos para validação e priorização;</li> </ul>	n/a
Elaboração de estudos técnicos e projetos básicos das demandas	CIG/RA XIV, Grupos de trabalho designados	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituição de equipes multidisciplinares para apresentação de soluções técnicas às demandas prioritárias;</li> <li>- Apresentar os estudos e projetos básicos aos Conselhos;</li> </ul>	n/a

Gerir as soluções das demantas junto aos respectivos órgãos setoriais (externos)	CIG/RA XIV, Grupos de trabalho designados	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de reuniões com órgãos setoriais para viabilizar a implantação dos projetos;</li> <li>- Definição das competencias em relação a implantação dos projetos;</li> <li>- Obtenção de recursos financeiros para realização dos projetos;</li> </ul>	n/a
Gerir os processos de regularização fundiária, de uso e ocupação do solo	GAB, CODES, COLOM	01/01 a 31/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobrar a entrega das escrituras da URB 114, junto a CODHAB;</li> <li>- Cobrar a conclusão dos projetos urbanísticos de regularização urbana, junto a CODHAB ;</li> <li>- Cobrar a conclusão dos projetos de regularização rural, junto a SEAGRI;</li> <li>- Gerir, junto à SDE, o processo de regularização dos terrenos do Pro-DF;</li> </ul>	n/a